目录

**第一部分邵阳市委宣传部概况**

    一、部门职责

    二、机构设置

**第二部分2019年度部门决算表**

    一、收入支出决算总表

    二、收入决算表

    三、支出决算表

    四、财政拨款收入支出决算总表

    五、一般公共预算财政拨款支出决算表

    六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

    七、机构运行情况表（含三公经费）

    八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

**第三部分2019年度部门决算情况说明**

    一、收入支出决算总体情况说明

    二、收入决算情况说明

    三、支出决算情况说明

    四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

    五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

    六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

    七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

    八、政府性基金预算收入支出决算情况

    九、决算绩效情况说明

 十、决算重点项目绩效评价情况说明

    十一、其他重要事项情况说明

**第四部分名词解释**

**第五部分附件**

**第一部分**

**邵阳市委宣传部概况**

    一、邵阳市委宣传部部门职责

    (1)拟订全市宣传思想文化工作政策和事业发展总体规划，统筹协调推进宣传思想文化领域法治建设，按照市委统一部署，协调宣传思想文化系统各部门之间的工作。

    (2)统筹协调全市党的意识形态工作，贯彻落实党中央、省委和市委关于意识形态工作决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡察工作开展专项检查。

    (3)统筹指导协调全市理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动理论武装工作，组织实施马克思主义理论研究和建设工程。负责为全市各级党委（党组）理论学习中心组学习提供有关服务，组织实施理论宣讲活动等。

    (4)负责规划组织全局性思想政治工作，配合市委组织部做好党员教育工作，会同有关部门研究和改进群众思想教育工作。

    (5)统筹分析研判和引导社会舆论，指导协调市直各新闻单位工作，组织全市突发公共事件应急新闻工作。承担市突发公共事件应急新闻中心办公室日常工作。

    (6)负责全市新闻出版业的管理，督促落实有关政策，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，统筹规划和指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理著作权等。负责有关省内报社分支机构和驻本市记者站的监督管理。
    (7)从宏观上统筹指导协调全市互联网宣传和信息内容管理工作。统筹协调数字新媒体的建设与管理。

    (8)统筹指导协调推动全市精神文化产品的创作和生产，协调组织中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

    (9)负责管理全市电影行政事务，指导监管电影制片、发行、放映工作，组织对电影内容进行审查，指导协调全市性重大电影活动，组织开展电影交流与合作。

    (10)对全市新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展研究提出政策性建设，统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游业发展，指导协调国有文化资产监管工作。承担市文化体制改革发展领导小组办公室、市国有文化资产监督管理委员会日常工作。

    (11)统筹指导全市舆情信息工作，组织协调开展舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

    (12)统筹协调全市对外宣传工作，指导协调有关部门研究落实对外宣传工作重大方针政策和拟订对外宣传事业发展规划，指导对外文化交流工作，协调推动本土文化走出去工作。组织协调涉及港澳新闻宣传工作，协同有关部门开展涉台问题宣传工作。

    (13)统筹协调组织开展全市新闻发布工作，承担市委新闻发布有关组织协调工作，负责市政府新闻发布组织实施工作，指导协调市直各部门、各县市区的新闻发布工作，推动新闻发言人制度建设。拟订重大问题对外宣传口径。

    (14)负责组织开展全市新闻领域对外交流与合作，会同有关部门做好境外来访记者采访事务方面的工作。

    (15)负责落实中央、省和市精神文明建设指导委员会工作部署，拟订全市精神文明建设工作规划并组织实施。

    (16)受市委委托，会同市委组织部管理新闻、文化、出版、社会科学和互联网信息等方面市直宣传文化系统单位的领导干部。对县市区党委宣传部部长的任免提出意见。负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位干部管理。负责组织开展全市宣传思想文化系统干部教育培训和人才工作。

    (17)对市互联网信息办公室互联网宣传和信息内容管理方面的工作实施政策指导。归口领导邵阳日报社、市文化旅游广电体育局、邵阳广播电视台。受市委委托，代管市文学艺术界联合会、市社会科学家界联合会、邵阳日报报业集团有限公司、邵阳广播影视集团有限公司。联系市新华书店、湖南日报社邵阳分社、法制周报驻邵阳站、红网（时刻）邵阳站。

    (18)完成市委交办的其他任务。

    二、机构设置及决算单位构成

    （一）内设机构设置。邵阳市委宣传部内设机构包括：办公室、政策法规研究室、理论科、新闻科、新闻出版（版权）与电影管理科、文化艺术体育指导科、宣传教育科、理论宣讲工作科、意识形态工作科、文明创建指导科、未成年人思想道德建设科、志愿服务工作科、文化体制改革和发展办公室、新闻发布与对外推广科、干部科、机关党委。

    （二）决算单位构成。邵阳市委宣传部2019年部门决算汇总公开单位构成包括：邵阳市委宣传部本级决算及二级机构邵阳新闻网站。

**第二部分**

**部门决算表（见附表）**

**第三部分**

**2019年度部门决算情况说明**

**一、收入支出决算总体情况说明**

    2019年度收、支总计2,067.87万元。与2018年相比，增加114.89万元，增长5.88%，主要是因为人员增加、工资调增。

**二、收入决算情况说明**

    本年收入合计1,842.05万元，其中：财政拨款收入1,799.56万元，占97.69%；上级补助收入0.00万元，占0.00%%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入42.49万元，占2.31%。

**三、支出决算情况说明**

    本年支出合计1,682.13万元，其中：基本支出1,141.16万元，占67.84%；项目支出540.97万元，占32.16%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

    2019年度财政拨款收、支总计2,025.38万元，与2018年相比，增加72.40元,增长3.71%，主要是因为人员增加、工资调增。

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）财政拨款支出决算总体情况**

    2019年度财政拨款支出1,668.23万元，占本年支出合计的99.17%，与2018年相比，财政拨款支出减少58.94万元，减少3.41%，主要是因为有款项未结算。

**（二）财政拨款支出决算结构情况**

    2019年度财政拨款支出**1,668.23**万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1,364.47万元，占81.79%；外交支出0.00万元，占0.00%；国防支出0.00万元，占0.00%；公共安全支出0.00万元，占0.00%；教育（类）支出0.00万元，占0.00%;科学技术支出0.00万元，占0.00%;文化旅游体育与传媒支出85.70万元，占5.14%;社会保障和就业支出136.98万元，占8.21%;卫生健康支出40.65万元，占2.44%;节能环保支出0.00万元，占0.00%;城乡社区支出0.00万元，占0.00%;农林水支出0.00万元，占0.00%;交通运输支出0.00万元，占0.00%;资源勘探信息等支出0.00万元，占0.00%;商业服务业等支出0.00万元，占0.00%;金融支出0.00万元，占0.00%;援助其他地区支出0.00万元，占0.00%;自然资源海洋气象等支出（类）支出0.00万元，占0.00%;住房保障支出40.42万元，占2.42%;粮油物资储备支出0.00万元，占0.00%;灾害防治及应急管理支出0.00万元，占0.00%;其他支出 0.00万元，占0.00%

**（三）财政拨款支出决算具体情况**

**2019年度财政拨款支出年初预算数为921.94万元，支出决算数为1,668.23万元，完成年初预算的180.95%，其中：**

    一、一般公共服务支出年初预算为742.65万元，支出决算为1,364.47万元，完成年初预算的183.73%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加专项资金。

    二、外交支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    三、国防支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    四、公共安全支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    五、教育支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    六、科学技术支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    七、文化旅游体育与传媒支出年初预算为0.00万元，支出决算为85.70万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：增加专项经费。

    八、社会保障和就业支出年初预算为98.22万元，支出决算为136.98万元，完成年初预算的139.47%，决算数大于年初预算数的主要原因是：工资调增，社保基数增加。

    九、卫生健康支出年初预算为40.65万元，支出决算为40.65万元，完成年初预算的100.00%。

    十、节能环保支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    十一、城乡社区支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    十二、农林水支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    十三、交通运输支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    十四、资源勘探信息等支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    十五、商业服务业等支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    十六、自然资源海洋气象等支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    十七、住房保障支出年初预算为40.42万元，支出决算为40.42万元。

    十八、粮油物资储备支出0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    十九、灾害防治及应急管理支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    二十、其他支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

**2019年度一般公共预算财政拨款基本支出1,127.26万元，其中：人员经费850.16万元，占基本支出的75.42%,主要包括**按国家规定支出的基本工资、津贴补贴、其他社会保障缴费、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助 支出；

**公用经费277.10万元，占基本支出的24.58%，主要包括**办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出。

**七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

   “三公”经费财政拨款支出预算为75.00万元，支出决算为16.97万元，完成预算的22.63%，其中：

    因公出国（境）费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数和年初预算数为0的原因是：无该项数据。

    公务接待费支出预算为46.00万元，支出决算为5.03万元，完成预算的10.94%，决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约。与上年相比增加0.68万元，增加15.56%,增加的主要原因是因机构改革市讲师团并入本单位，导致接待费增加。

    公务用车购置费及运行维护费支出预算为29.00万元其中购置费0.00万元。维护费29.00万元，支出决算为11.94万元，完成预算的41.16%，决算数小于年初预算数的主要原因是我单位厉行节约，公务用车购置费及运行维护费，与上年相比减少10.55万元，减少46.91%,减少的主要原因是我单位按照中央、省委、省政府等要求，厉行节约，继续严控“三公”经费。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算5.03万元，占29.64%,因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%,公务用车购置费及运行维护费支出决算11.94万元，占70.36%。其中：**

    1、因公出国（境）费支出决算为0.00万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

    2、公务接待费支出决算为5.03万元，全年共接待来访团组119个、来宾630人次，主要是用于中央、省及外市用于新闻媒体发生的接待支出。

    3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为11.94万元，其中：公务用车购置费0.00万元，更新公务用车0辆。公务用车运行维护费11.94万元，主要用于公务用车支出，截止2019年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

**八、政府性基金预算收入支出决算情况**

    2019年度政府性基金预算财政拨款收入0.00万元；年初结转和结余0.00万元；支出0.00万元，其中基本支出0.00万元，项目支出0.00万元；年末结转和结余0.00万元。本单位无政府性基金收支*。*

**九、关于2019年度决算绩效情况说明**

    今年我们单位严格按照财政制度进行财务管理，评价总体情况良好，预算编制质量较好，预算信息公开符合要求；预算执行进度良好；财务制度健全，会计核算总体规范、准确；资金在实施过程中严格执行有关制度规定，基本达到了预期效果。综合评价情况为98分，评价结论是优良。

 **十、关于2019年度决算重点项目绩效评价情况说明**

2020年中共邵阳市委宣传部无重点项目。

**十一、其他重要事项情况说明**

**（一）机关运行经费支出情况**

    本部门2019年度机关运行经费支出277.10万元，比年初预算数增加102.09万元，增长36.84%。主要原因是：市委讲师团并入，人员增加。

**（二）一般性支出情况**

    2019年本部门一般性支出情况总计198.05万元。开支会议费13.43万元，用于召开2018年度县市区宣传思想工作绩效评估会议，人数45人，内容：总结2018年宣传思想工作重点任务绩效评估各项指标的完成情况及成效，找准当前工作中存在的主要问题，全面准确、客观公正作出工作成效评价；用于召开全市宣传部长会议，人数239人；召开全市思想工作汇报会，45人；全市理教工作会议，人数35人；召开县级融媒体中心建设工作座谈会，25人，内容传达全省县级融媒体中心建设工作座谈会精神，调度全市县级融媒体中心建设工作；召开全市新闻单位践行“四力”系列主题采访报道活动启动仪式，52人；市直宣传系统基层党建和党风廉政建设工作会，45人；举办“不忘初心，牢记使命”潇湘红色故事邵阳专题宣传活动50人；召开学习贯彻党的十九届四中全会精神理论宣传工作46人；召开全市文化建设和县级融媒体中心建设现场推进会80人；全市调研和舆情信息工作会议40人；开展市直宣传系统学先进守初心庆“七一”暨新时代文明党员志愿服务活动80人。开支培训费3.79万元培训，参加“北京大学湖南省邵阳市纪检监察干部综合能力提升研修班”、“邵阳市纪检监察干部综合能力提升研修班”培训，人数2人；党性教育现场教学1人；参加市委党校、市行政学院、市社会主义学院2019年的妇女干部培训班，2人；参加2019年邵阳市意识形态工作专题培训班，4人，培训地点：上海；赴浙考察学习农村人居环境整治“千万工程”经验，1人。

**（三）政府采购支出情况**

    本部门2019年度政府采购支出总额19.66万元，其中：政府采购货物支出14.40万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出5.26万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%。

**（四）国有资产占用情况**

    截至2019年12月31日，本单位共有车辆1辆，其中，领导干部用车1辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分

名词解释

财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资 源事务、纪检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅 （室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他一般公共服务等方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的 支出。

社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

医疗卫生与计划生育支出（类）：是指用于医疗卫生与计划生育方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补 助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费 反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府采购 ：就是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的 采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各 类学校毕业生试用期(见习期)工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础 工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

公务员医疗补助缴费：反映按规定可享受公务员医疗补助单位为职工缴纳的公务员医疗补助费。

其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员及参照和依照公务员制度 管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

印刷费：反映单位的印刷费支出。

水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

电费：反映单位的电费支出。

邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

物业管理费：反映单位开支的办公用房以及未实行职工住宅物业服务改革的在职职工和离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。

差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补贴费和市内交通费。

维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

会议费：反映会议中按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

福利费：反映单位按规定提取的福利费。

其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助费，行政事业单位职工和遗属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙 食补助费，长期赡养人员补助费，由于国家实行退耕还林禁牧舍饲政策补偿给农牧民的现金、粮食支出，对农村党员、复员军人以及村干部的补助支出，看守人员和 犯人的伙食费、药费等。

其他对个人和家庭的补助支出：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出，如婴幼儿补贴、职工探亲旅费、退职人员及随行家属路费、符合条件的退役回 乡义务兵一次性建房补助、符合安置条件的城镇退役士兵自谋职业的一次性经济补助费、对农户的生产经营补贴、保障性住房租金补贴等。

其他资本性支出：反映发展与改革部门以外的其他部门安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

**第五部分**

**附件**

**2019年度部门整体支出绩效评价报告**

    一、 部门概况

   （一）部门基本情况

中共邵阳市委宣传部是中共邵阳市委主管意识形态工作的综合职能部门，现有37个行政编制，1 个工勤人员编制，现有在职在编人员 35人，离退休人员23人。

机构设置：办公室、政策法规研究室、理论科、新闻科、新闻出版（版权）与电影管理科、文化艺术体育指导科、宣传教育科、理论宣讲工作科、意识形态工作科、文明创建指导科、未成年人思想道德建设科、志愿服务工作科、文化体制改革和发展办公室、新闻发布与对外推广科、干部科、机关党委。

主要职能是：

(1)拟订全市宣传思想文化工作政策和事业发展总体规划，统筹协调推进宣传思想文化领域法治建设，按照市委统一部署，协调宣传思想文化系统各部门之间的工作。

(2)统筹协调全市党的意识形态工作，贯彻落实党中央、省委和市委关于意识形态工作决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡察工作开展专项检查。

(3)统筹指导协调全市理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动理论武装工作，组织实施马克思主义理论研究和建设工程。负责为全市各级党委（党组）理论学习中心组学习提供有关服务，组织实施理论宣讲活动等。

(4)负责规划组织全局性思想政治工作，配合市委组织部做好党员教育工作，会同有关部门研究和改进群众思想教育工作。

(5)统筹分析研判和引导社会舆论，指导协调市直各新闻单位工作，组织全市突发公共事件应急新闻工作。承担市突发公共事件应急新闻中心办公室日常工作。

(6)负责全市新闻出版业的管理，督促落实有关政策，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，统筹规划和指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理著作权等。负责有关省内报社分支机构和驻本市记者站的监督管理。

(7)从宏观上统筹指导协调全市互联网宣传和信息内容管理工作。统筹协调数字新媒体的建设与管理。

(8)统筹指导协调推动全市精神文化产品的创作和生产，协调组织中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

(9)负责管理全市电影行政事务，指导监管电影制片、发行、放映工作，组织对电影内容进行审查，指导协调全市性重大电影活动，组织开展电影交流与合作。

(10)对全市新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展研究提出政策性建设，统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游业发展，指导协调国有文化资产监管工作。承担市文化体制改革发展领导小组办公室、市国有文化资产监督管理委员会日常工作。

(11)统筹指导全市舆情信息工作，组织协调开展舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

(12)统筹协调全市对外宣传工作，指导协调有关部门研究落实对外宣传工作重大方针政策和拟订对外宣传事业发展规划，指导对外文化交流工作，协调推动本土文化走出去工作。组织协调涉及港澳新闻宣传工作，协同有关部门开展涉台问题宣传工作。

(13)统筹协调组织开展全市新闻发布工作，承担市委新闻发布有关组织协调工作，负责市政府新闻发布组织实施工作，指导协调市直各部门、各县市区的新闻发布工作，推动新闻发言人制度建设。拟订重大问题对外宣传口径。

(14)负责组织开展全市新闻领域对外交流与合作，会同有关部门做好境外来访记者采访事务方面的工作。

(15)负责落实中央、省和市精神文明建设指导委员会工作部署，拟订全市精神文明建设工作规划并组织实施。

(16)受市委委托，会同市委组织部管理新闻、文化、出版、社会科学和互联网信息等方面市直宣传文化系统单位的领导干部。对县市区党委宣传部部长的任免提出意见。负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位干部管理。负责组织开展全市宣传思想文化系统干部教育培训和人才工作。

(17)对市互联网信息办公室互联网宣传和信息内容管理方面的工作实施政策指导。归口领导邵阳日报社、市文化旅游广电体育局、邵阳广播电视台。受市委委托，代管市文学艺术界联合会、市社会科学家界联合会、邵阳日报报业集团有限公司、邵阳广播影视集团有限公司。联系市新华书店、湖南日报社邵阳分社、法制周报驻邵阳站、红网（时刻）邵阳站。

(18)完成市委交办的其他任务。

 二、 部门整体支出管理及使用情况

（一）预算执行情况

 预算收入，2019年年初财政预算数921.94 万元。

（1）加强预算绩效管理基础工作

 及时传达有关加强预算管理的文件，成立部预算绩效管理工作领导小组，分管财务副部长任组长，部务会成员任副组长，各科室科长任组员，分工明确，责任到人，制定了预算绩效管理制度和预算绩效管理工作实施方案，加强预算资金的管理和使用 。

（2）制定预算绩效目标管理

 根据市财政局有关专项资金绩效目标申报要求，我们及时安排人员在编制2019年财政预算的同时，按照《专项资金绩效申报表》和《项目绩效目标申报表》格式要求，依据相关法律、法规和市委市政府的规定进行认真的申报，并制定了阶段性和年度绩效目标，在规定时间内及时送财政局相关科室。

（3）有效加强绩效运行监控

建立健全绩效运行监控机制，制定绩效运行制度，制定财政资金的使用管理办法，加强对财政资金的合理使用，本着厉行节约、反对浪费要求，严格控制在年度预算和计划范围内，使财政资金发挥最大效用。为了确保绩效目标项目如期完成，部绩效领导小组指定专人负责绩效项目，定期检查项目完成情况并向部预算绩效领导小组汇报，对在实施过程中出现的问题，绩效领导小组及时进行总结和纠正。

（二）基本支出

支出决算，2019年年终财政决算数1,682.13万元。

1、工资福利支出主要用途、范围：主要包含人员基本工资、津贴补贴、社会保障缴费等人员经费；

 2、商品和服务支出：主要包含办公费、电费、其他交通费、差旅费、招待费、劳务费、工会经费等；

 3、对个人和家庭的补助：主要包含离退休人员的经费、抚恤金及其他对个人及家庭补助支出等。

 4、项目经费支出：主要包括年初预算专项经费的支出。

 5、资金管理情况 ：根据省市有关财政资金的使用要求，我部严格制定财政资金的使用管理办法，加强对财政资金的合理使用，本着厉行节约、反对浪费的要求，全年各项开支严格控制在年度预算和计划范围内，使财政资金发挥最大效能。严格加强对“三公”经费的使用管理，对公务接待、车辆使用和外出学习考察制定了相应的管理制度。要求公务接待不超标准，控制陪同人员，工作日禁止喝酒，禁止用酒，加强车辆使用管理，车辆加入公车平台，由专人管理，禁止公车私用，双休日和节假日车辆必须停市委停车坪，要求车辆维修保养必须到财政指定的定点单位进行。

  6.“三公”经费的使用和管理情况：其中，基本支出1141.16万元,“三公”经费26.84万元。

（三）专项支出

  1、专项资金是财政预算，资金为 258万；

  2、专项资金管理分析：我单位严格执行财务审批管理制度；市委宣传部本级经费不足和专项经费不足，一定程度上影响了活动开展。

  三、部门专项组织实施情况

（一）我单位没有项目招投标、调整、竣工验收等情况；

（二）我单位项目管理制度建设完善，日常检查监督管理到位。

  四、资产管理情况

  我们单位严格执行资产管理制度、资产管理措施、资产配置措施。

  五、绩效评价工作情况

  今年我们单位严格按照财政制度进行财务管理，评价总体情况良好，预算编制质量较好，预算信息公开符合要求；预算执行进度良好；财务制度健全，会计核算总体规范、准确；资金在实施过程中严格执行有关制度规定，基本达到了预期效果。

  六、综合评价情况和评价结论

  综合评价情况为98分，评价结论是优良。

  七、部门整体支出主要绩效

  2019年，我单位按照“八项规定”精神，严格控制支出，在会议、学习费、办公费用、差旅费用、接待费用、培训费等方面严格执行财务管理制度，从严控制计划外的支出，严格控制外场参观、考察等情况。

  八、存在的问题

  在资金的使用上，存在项目经费使用上发放在职人员年底奖金的问题。

  九、改进措施和有关建议

  严格执行项目预算，做到专款专用，加强项目督查。

   第二部分附表：[邵阳市委宣传部2019年度决算公开表](https://www.shaoyang.gov.cn/shaoyang/bumyjshsgjf/202009/b5bf22ed14cb4f01afb7d5e1de66cd6e/files/274147ae5bf346379bfd1e791c8353a2.xls)